

## KẾ HOẠCH

### Triển khai chuyển đổi số ngành Tổ chức xây dựng Đảng xã Tân Ninh năm 2026 và giai đoạn 2027-2030

-----

Căn cứ Kế hoạch số 54-KH/TU, ngày 04/6/2026 của Tỉnh ủy Thanh Hóa về tổng thể chuyển đổi số của ngành Tổ chức xây dựng Đảng tỉnh Thanh Hóa năm 2026 và giai đoạn đến năm 2027-2030. Ban Thường vụ Đảng ủy xã Tân Ninh ban hành Kế hoạch triển khai chuyển đổi số ngành Tổ chức xây dựng năm 2026 và giai đoạn 2027-2030, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ theo Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị; Đề án chuyển đổi số trong các cơ quan đảng ban hành kèm theo Quyết định số 204-QĐ/TW, ngày 29/11/2024 của Ban Bí thư; Kế hoạch số 29-KH/BTCTW ngày 15/5/2026 của Ban Tổ chức Trung ương về tổng thể chuyển đổi số của Ban Tổ chức Trung ương và ngành Tổ chức xây dựng Đảng năm 2026 và giai đoạn đến năm 2030; Kế hoạch số 54-KH/TU, ngày 04/6/2026 của Tỉnh ủy Thanh Hóa về tổng thể chuyển đổi số của ngành Tổ chức xây dựng Đảng tỉnh Thanh Hóa năm 2026 và giai đoạn đến năm 2027-2030 cụ thể hóa phù hợp với điều kiện thực tiễn của xã, bảo đảm đồng bộ, thống nhất từ Trung ương đến cơ sở;

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động về vai trò, ý nghĩa và yêu cầu của chuyển đổi số trong công tác xây dựng Đảng; đẩy mạnh đổi mới tư duy, phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc trên môi trường số; nâng cao chất lượng tham mưu, quản lý tổ chức đảng, đảng viên, cán bộ trên nền tảng dữ liệu số; tăng cường xử lý hồ sơ, công việc trên môi trường điện tử, rút ngắn thời gian giải quyết công việc, góp phần cải cách hành chính trong ngành Tổ chức xây dựng Đảng;

- Từng bước hình thành hệ sinh thái dữ liệu số ngành Tổ chức xây dựng Đảng thống nhất, tập trung, liên thông, an toàn; lấy dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên làm nền tảng, đồng thời từng bước tích hợp các dữ liệu về cán bộ, tổ chức bộ máy, biên chế, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và dữ liệu điều hành, phục vụ hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và khai thác sử dụng dữ liệu.

## 2. Yêu cầu

- Kế hoạch được triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tổ chức xây dựng Đảng của xã; cán bộ, đảng viên phải phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu, tham gia tích cực và đi đầu trong thực hiện chuyển đổi số.

- Các nhiệm vụ chuyển đổi số triển khai theo phương châm “6 rõ, 1 xuyên suốt”: rõ việc, rõ người, rõ thẩm quyền và trách nhiệm, rõ quy trình, rõ thời gian, rõ sản phẩm; mỗi việc có một đầu mối chịu trách nhiệm xuyên suốt từ tham mưu, tổ chức thực hiện, kiểm tra, nghiệm thu đến vận hành;

- Gắn trách nhiệm người đứng đầu với tiến độ, chất lượng, sản phẩm đầu ra và kết quả sử dụng thực tế; đưa kết quả chuyển đổi số là tiêu chí đánh giá thi đua, khen thưởng hằng năm và đánh giá trách nhiệm tháng, quý, năm.

- Tuân thủ Đề án chuyển đổi số trong các cơ quan đảng, kiến trúc chuyển đổi số thống nhất trong các cơ quan đảng; bảo đảm an toàn, an ninh mạng và bảo mật dữ liệu trong toàn bộ quá trình triển khai; thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, phân quyền truy cập, quản lý, khai thác và chia sẻ dữ liệu trên môi trường số; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các nguy cơ mất an toàn thông tin.

## II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

**1. Phạm vi triển khai:** Toàn bộ nhiệm vụ chuyển đổi số thuộc phạm vi lãnh đạo, chỉ đạo, tham mưu, quản lý, điều hành của Ban Xây dựng Đảng và ngành Tổ chức xây dựng Đảng của xã; trọng tâm là các lĩnh vực tổ chức đảng, đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, đào tạo, bồi dưỡng, chính sách cán bộ, bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ và theo dõi thực hiện nhiệm vụ.

**2. Đối tượng thực hiện:** Các Ban tham mưu, giúp việc của Đảng ủy xã; các cấp ủy đảng của các Đảng bộ, chi bộ cơ sở; chi bộ trực thuộc và cán bộ, đảng viên trên địa bàn xã.

## III. MỤC TIÊU

### 1. Mục tiêu tổng quát

- Về nhận thức: 100% cán bộ, đảng viên tại xã được quán triệt về vai trò của chuyển đổi số.

- Về dữ liệu: Hoàn thành rà soát, chuẩn hóa và cập nhật dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên, cán bộ xã bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống”.

- Số hóa: Thực hiện số hóa hồ sơ đảng viên và tài liệu lưu trữ tại xã theo lộ trình hướng dẫn của Tỉnh.

- Vận hành: 100% cán bộ chuyên trách Đảng tại xã sử dụng thành thạo chữ ký số và xử lý văn bản trên môi trường điện tử.

## **2. Mục tiêu cụ thể năm 2026**

### ***\* Về tổ chức chỉ đạo, điều phối và thể chế:***

- Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc chuyển đổi số ngành Tổ chức xây dựng Đảng của xã.

- Thực hiện chuẩn hóa hồ sơ, tài liệu ngành Tổ chức xây dựng Đảng; trọng tâm là dữ liệu về tổ chức đảng, đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm đồng bộ, thống nhất các trường thông tin dùng chung theo hướng dẫn của Tỉnh.

### ***\* Về hạ tầng số, thiết bị, đường truyền, chữ ký số và an toàn thông tin:***

- Bảo đảm hạ tầng mạng, đường truyền kết nối thông suốt, an toàn phục vụ triển khai các hệ thống thông tin dùng chung của Đảng.

- Rà soát, đầu tư, nâng cấp trang thiết bị công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong ngành Tổ chức xây dựng Đảng; ưu tiên bảo đảm điều kiện hạ tầng kỹ thuật cho cấp cơ sở.

- Bảo đảm 100% cán bộ, công chức ngành Tổ chức xây dựng Đảng được cấp và sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ trong xử lý công việc.

- Bảo đảm 100% hệ thống thông tin được triển khai phương án bảo đảm an toàn thông tin theo quy định; triển khai các giải pháp phòng chống mã độc, bảo vệ dữ liệu và giám sát an toàn thông tin mạng.

### ***\* Về dữ liệu, nền tảng số, ứng dụng số và số hóa tài liệu:***

- Triển khai, khai thác hiệu quả Hệ thống thông tin ngành Tổ chức xây dựng Đảng trên môi trường số theo chỉ đạo và hướng dẫn của Tỉnh.

- Bảo đảm dữ liệu về tổ chức đảng, đảng viên, tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ thuộc phạm vi quản lý được cập nhật, quản lý trên môi trường số theo nguyên tắc “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”.

- Từng bước thực hiện số hóa hồ sơ đảng viên, hồ sơ cán bộ, tài liệu lưu trữ của ngành Tổ chức xây dựng Đảng theo lộ trình của tỉnh.

### ***\* Về cải cách hành chính trong Đảng, hiệu quả và chống lãng phí:***

- Chủ động rà soát, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ và thủ tục nội bộ theo phương châm “đơn giản hóa trước, số hóa sau”; rút ngắn thời gian giải quyết công việc và chi phí văn phòng phẩm, in ấn, gửi nhận văn bản và lưu trữ hồ sơ giấy.

- Tăng cường quản lý, giám sát việc đầu tư, triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số; bảo đảm sử dụng hiệu quả, tiết kiệm các nguồn lực, tránh trùng lặp, lãng phí.

### **3. Mục tiêu giai đoạn 2027 - 2030**

- Đến năm 2027: Hoàn thiện nền tảng dữ liệu cốt lõi ngành Tổ chức xây dựng Đảng của xã; triển khai thống nhất các quy trình nghiệp vụ số ưu tiên; mở rộng số hóa hồ sơ đảng viên, hồ sơ cán bộ và tài liệu lưu trữ theo chỉ đạo và hướng dẫn của Tỉnh.

- Đến năm 2028: Kết nối, liên thông các cơ sở dữ liệu theo hướng dẫn của Tỉnh; triển khai hiệu quả các ứng dụng số phục vụ quản lý, điều hành và tham mưu; nâng cao hiệu quả xử lý công việc trên môi trường số.

- Đến năm 2029: Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và các công nghệ số phù hợp trong tổng hợp, phân tích dữ liệu, tra cứu thông tin, hỗ trợ tham mưu, xây dựng báo cáo và cảnh báo nghiệp vụ theo hướng dẫn của Tỉnh.

- Đến năm 2030: Hoàn thiện hệ sinh thái dữ liệu số ngành Tổ chức xây dựng Đảng của xã theo hướng tập trung, đồng bộ, liên thông, an toàn; cơ bản chuyển đổi phương thức quản lý, điều hành và tham mưu từ thủ công sang môi trường số, dựa trên dữ liệu số và các nền tảng công nghệ hiện đại.

## **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

### **1. Công tác tuyên truyền, quán triệt**

Tổ chức hội nghị quán triệt Nghị quyết 57-NQ/TW và Kế hoạch số 54-KH/TU của Tỉnh ủy cho toàn thể đảng viên trong Đảng bộ xã.

- Thời gian hoàn thành: Ngay sau khi ban hành kế hoạch.

- Đơn vị chủ trì: Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy xã.

### **2. Kiện toàn nhân sự đầu mối**

Phân công lãnh đạo Đảng ủy xã phụ trách và xác định cán bộ chuyên trách làm đầu mối về chuyển đổi số ngành Tổ chức xây dựng Đảng tại xã.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/07/2026.

- Đơn vị chủ trì: Thường trực Đảng ủy xã.

- Đơn vị phối hợp: Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy xã.

### **3. Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu**

Kiểm tra, đối chiếu danh sách đảng viên, hồ sơ cán bộ; chuẩn hóa các trường thông tin để chuẩn bị số hóa.

- Thời gian hoàn thành: Theo Kế hoạch của Tỉnh ủy.

- Đơn vị chủ trì: Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy xã.

- Đơn vị phối hợp: Các Bí thư chi bộ.

#### **4. Số hóa hồ sơ, tài liệu**

Thực hiện quét (scan), phân loại và cập nhật hồ sơ đảng viên lên hệ thống theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

- Thời gian hoàn thành: Theo lộ trình của Tỉnh.
- Đơn vị chủ trì: Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy xã.
- Đơn vị phối hợp: Các chi bộ trực thuộc.

#### **5. Nâng cấp hạ tầng kỹ thuật tại xã**

Rà soát máy tính, đường truyền internet tại trụ sở Đảng ủy; đề xuất mua sắm trang thiết bị bổ sung (nếu thiếu).

- Thời gian hoàn thành: Quý III năm 2026.
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đảng ủy.
- Đơn vị phối hợp: UBND xã.

#### **6. Đảm bảo an toàn thông tin**

Quản lý chặt chẽ tài khoản, mật khẩu; thực hiện nghiêm quy định bảo mật dữ liệu Đảng và bí mật nhà nước.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng xã.
- Đơn vị phối hợp: Công an xã.

### **III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN NĂM 2026**

#### **1. Giai đoạn 1:** Chuẩn bị và nâng cao nhận thức (tháng 6 đến tháng 7/2026)

- Họp Ban Chấp hành Đảng bộ xã để triển khai kế hoạch.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí Đảng ủy viên.

#### **2. Giai đoạn 2:** Thực hiện trọng tâm (tháng 7 đến tháng 9/2026)

- Tập trung rà soát, làm sạch dữ liệu đảng viên.
- Tổ chức các buổi hướng dẫn sử dụng chữ ký số và phần mềm quản lý đảng viên cho cán bộ chi bộ.

#### **3. Giai đoạn 3:** Số hóa và hoàn thiện (Theo lộ trình của Tỉnh ủy)

- Hoàn thành việc cập nhật dữ liệu lên hệ thống dùng chung.
- Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện và báo cáo lên Đảng ủy cấp trên.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Đối với Ban Xây dựng Đảng**

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy tổ chức quán triệt, tuyên truyền các

văn bản chỉ đạo về chuyển đổi số đến toàn thể đảng viên; rà soát, chuẩn hóa dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên, cán bộ bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống”.

- Phối hợp thực hiện số hóa hồ sơ đảng viên, hồ sơ cán bộ theo lộ trình của tỉnh. Tham mưu xây dựng quy trình nghiệp vụ số, đề xuất ứng dụng công nghệ trong quản lý đảng viên và công tác tổ chức xây dựng Đảng.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo tiến độ thực hiện với Ban Thường vụ Đảng ủy.

## **2. Đối với Văn phòng Đảng ủy**

- Chủ trì rà soát, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật như máy tính, đường truyền, thiết bị, phần mềm phục vụ chuyển đổi số.

- Phối hợp với UBND xã tham mưu đầu tư, mua sắm, bố trí điều kiện kỹ thuật phục vụ triển khai kế hoạch.

- Chủ trì triển khai sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử, lưu trữ hồ sơ điện tử; Quản lý tài khoản, phân quyền truy cập, sao lưu dữ liệu định kỳ.

- Phối hợp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình khai thác và sử dụng dữ liệu.

## **3. Đối với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã**

- Phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch chuyển đổi số.

- Tập trung giám sát việc chấp hành quy định về bảo mật, an toàn thông tin, quản lý và sử dụng dữ liệu đảng viên.

- Kịp thời phát hiện, kiến nghị chấn chỉnh hoặc xử lý các sai phạm nếu có.

## **4. Đối với Ủy ban nhân dân xã**

Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy trong đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, bảo đảm trang thiết bị, đường truyền mạng phục vụ chuyển đổi số. Hỗ trợ nguồn lực kỹ thuật, nhân sự công nghệ thông tin khi cần thiết. Phối hợp triển khai đồng bộ với chuyển đổi số trong hệ thống chính quyền địa phương

## **5. Đối với các Đảng bộ, chi bộ cơ sở và chi bộ trực thuộc**

- Tổ chức quán triệt, phổ biến kế hoạch đến toàn thể đảng viên.

- Chủ động rà soát, cập nhật, xác minh dữ liệu đảng viên, hồ sơ tổ chức đảng thuộc phạm vi quản lý. Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng và Văn phòng Đảng ủy trong quá trình chuẩn hóa dữ liệu và số hóa hồ sơ.

## **6. Yêu cầu chung trong tổ chức thực hiện**

- Người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tiến độ và chất lượng triển khai tại đơn vị mình.

- Kết quả thực hiện kế hoạch là căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ

hàng năm của tập thể, cá nhân liên quan.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát; tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm; biểu dương mô hình tốt, cách làm hiệu quả.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức và Văn phòng TU (b/c);
- Các đồng chí Đảng ủy viên;
- Các tổ chức Đảng trực thuộc;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy xã.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

**Quản Trọng Thế**